

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Гродненского ЦСМС №2 от 19.12.2024

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия «Гродненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции, а также плана мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель, члены комиссии.	до 31.12.2024 г.	
2	Поддержание в актуальном состоянии карты коррупционных рисков	Председатель, члены комиссии	по мере необходимости	
3	Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	по мере необходимости	
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию	Председатель, члены комиссии	не реже 1 раза в полугодие	
5	Представление в Госстандарт отчетов о работе комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии.	до 10.01.2025 г. до 10.07.2025 г.	
Информационно-пропагандистские мероприятия				
6	Проведение встреч и выступлений в трудовых коллективах с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов в целях профилактики коррупционных проявлений	Председатель, члены комиссии	В течение года	
7	Направление сотрудников (членов комиссии) на обучающие семинары,	Ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости	

	повышение квалификации по противодействию коррупции			
8	Разъяснение работникам законодательства в сфере борьбы с коррупцией	Ведущий юристконсульт	В течение года	
9	Доведение до сведения трудового коллектива информации о случаях коррупционных проявлений	Председатель, члены комиссии	При поступлении материалов	
10	Проведение единых дней информирования по теме «Предупреждение коррупционных правонарушений»	Председатель, члены комиссии	В течение года	
Контрольные мероприятия				
11	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (при необходимости)	Не реже 1 раза в полугодие	На заседаниях комиссии.
12	Рассмотрение коррупционных рисков и выполнения мер по их нейтрализации в структурных подразделениях предприятия.	Председатель, члены комиссии, руководители структурных подразделений (при необходимости)	В течение года	На заседаниях комиссии
13	Анализ соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией, мероприятий, проводимых по осуществлению антикоррупционных мер в структурных подразделениях Гродненского ЦСМС.	Председатель, члены комиссии	В течение года	
14	Отбор в надлежащем порядке с государственных должностных лиц, лиц, приравненных к ГДЛ, письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»	Председатель, члены комиссии	постоянно	
15	Проведение инвентаризации товарно-	Главный бухгалтер	постоянно	

	материальных ценностей			
16	Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Председатель, члены комиссии	постоянно	
17	Осуществление своевременной выдачи справок о месте работы, о занимаемой должности, о заработной плате и др.	Ведущий специалист по кадрам, главный бухгалтер.	постоянно	
18	Анализ обращений граждан и юридических лиц. При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании.	Ведущий юрисконсульт.	постоянно	
19	Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины.	Ведущий специалист по укреплению безопасности и дисциплины.	В течение года	
20	Контроль за предоставлением материальной помощи работникам предприятия, а также безвозмездной (спонсорской) помощи.	Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт.	В течение года	
21	Контроль за распоряжением имуществом предприятия в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 19.09.2022г. №330 «О распоряжении имуществом».	Главный бухгалтер, главный экономист.	В течение года	
22	Проведение анализа кадрового состава работников с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов.	Ведущий специалист по кадрам.	В течение года	

	Принятие мер по урегулированию возможного конфликта интересов и по его предотвращению.			
23	Проведение мониторинга официального сайта на предмет своевременного размещения плана работы комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и месте проведения заседаний комиссий.	Главный инженер	В течение года	
24	Анализ результатов исполнения поручений, данных по итогам заседаний комиссии по противодействию коррупции Гродненского ЦСМС, заседаний комиссии по противодействию коррупции Госстандарта.	Ведущий юрисконсульт	В течение года	
6	Проведение проверки законности и обоснованности закупки средств индивидуальной защиты в испытательной лаборатории.	Начальник испытательной лаборатории, ведущий инженер по укреплению безопасности и дисциплины, главный инженер.	1 полугодие 2024 г.	
7	Проведение проверки обоснованности закупок расходных материалов, комплектующих в секторе монтажа и обслуживания приборов учета энергоресурсов и автоматики.	Главный инженер-начальник отдела электрических измерений и наладки. Главный бухгалтер.	2 полугодие 2024 г.	
8	Проверка обоснованности закупки установки для поверки счетчиков газа промышленных.	Главный инженер, главный экономист.	2 полугодие 2024 г.	
9	Проверка обоснованности закупки установки поверочной универсальной (для поверки счетчиков электрических)	Главный инженер, главный экономист.	1 полугодие 2024 г.	

10	Рассмотрение вопросов соблюдения правил использования телефонных сетей и сети Интернет.	Главный инженер, члены комиссии	На заседаниях комиссии	
11	Организация обучения/повышения квалификации для членов конкурсной (ценовой) комиссии (при возможности – в форме вебинаров).	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	2024 год, по мере необходимости	
12	Дополнение договоров на оказание услуг специалистами Гродненского ЦСМС разделом «Антикоррупционная оговорка»	Ведущий юрисконсульт	В течение 2024 года	
13	Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины	Члены комиссии, ведущий специалист по укреплению безопасности и дисциплины	В течение 2024 года	
14	Рассмотрение порядка и законности распоряжения имуществом предприятия в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 19.09.2022г. №330 «О распоряжении имуществом».	Ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	2 полугодие 2024 г.	
15	Рассмотрение порядка и законности оказания материальной помощи работникам предприятия, а также безвозмездной (спонсорской) помощи.	Главный бухгалтер, члены комиссии	2 полугодие 2024 г.	
16	Проведение мероприятий, носящих системный (постоянный) характер:			
16.1	- размещение на стендах предприятия информационных материалов, посвященных борьбе с коррупцией	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	Обновление не реже 1 раза в полугодие.
16.2	- обеспечение документального оформления полной материальной ответственности лиц, осуществляющих прием, передачу и хранение материальных ценностей;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу.

16.3	- проверка целевого использования имущества предприятия, его наличия, порядка списания имущества.	Главный бухгалтер	Постоянно	При проведении инвентаризации, при списании.
16.4	- проверка знания основ антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия	Ведущий юристконсульт	Постоянно	При проведении аттестации
16.5	- обеспечение включения в должностные инструкции норм, обязывающих принимать исчерпывающие меры по соблюдению (обеспечению соблюдения – для руководителей) антикоррупционного законодательства	Ведущий юристконсульт, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При разработке, замене должностных инструкций
16.6	- рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, кандидатов, имеющих судимость за коррупционные и иные преступления против интересов службы	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Постоянно	При наличии соответствующей информации
16.7	- обеспечение соблюдения установленных законодательством ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	
16.8	- подписание государственными должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом РБ «О борьбе с коррупцией»	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу, при назначении на соответствующую должность.
16.9	- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством	Ведущий юристконсульт	Постоянно	
16.10	- проведение закупок в соответствии с	Главный инженер, ведущий	Постоянно	

	действующим законодательством	юрисконсульт, руководители структурных подразделений		
16.11	- ознакомление работников с основами антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу
16.12	- размещение в открытом доступе и поддержание в актуальном состоянии памятки по соблюдению антикоррупционного законодательства	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	Внесение изменений в случае изменений законодательства
16.13	- разъяснение положений антикоррупционного законодательства сотрудникам предприятия	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	При обращении сотрудников
17	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Декабрь 2024 г.	При проведении заседания комиссии