

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Гродненского ЦСМС №2 от 19.12.2024

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия «Гродненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечания
1	Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции: За 6 месяцев 2024г., принятия мер по недопущению коррупционных правонарушений, иных правонарушений, создающих условия для коррупции, нейтрализации коррупционных рисков; В 2025 году и планах работы на 2026 год, принятия мер по недопущению коррупционных правонарушений, иных правонарушений, создающих условия для коррупции, нейтрализации коррупционных рисков.	Председатель, члены комиссии Председатель, члены комиссии	2 квартал 2025 г. 4 квартал 2025 г.	
2	О мероприятиях, проводимых в рамках предотвращения конфликта интересов в организации.	Председатель, члены комиссии	1 полугодие 2025 г.	
3	О работе комиссии по	Ведущий юристконсульт	1 раз в полугодие	

	противодействию коррупции и исполнению ежегодных планов мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и иных правонарушений в организации.			
4	О состоянии дебиторской задолженности	Главный бухгалтер	2 квартал 2025 г.	
5.	Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг):			
5.1	Проверка обоснованности закупки средств индивидуальной защиты в секторе измерений механических и геометрических величин отдела метрологии.	Начальник сектора, ведущий инженер по укреплению безопасности и дисциплины, главный инженер.	1 полугодие 2025г.	
5.2	Проверка обоснованности закупки расходных материалов, комплектующих в секторе электроизмерений и радиоизмерений отдела метрологии.	Начальник сектора, главный бухгалтер, главный инженер.	1 полугодие 2025г.	
5.3	Проверка обоснованности закупки электроавтомобиля грузового в сектор монтажа, обслуживания, ремонта приборов и оборудования.	Начальник сектора, главный инженер.	2 полугодие 2025 г.	
5.4	Проверка обоснованности закупки хроматографа жидкостного высокоэффективного с диодно-матричным детектором в испытательную лабораторию.	Начальник испытательной лаборатории, главный экономист.	2 полугодие 2025г.	
5.5	Проверка обоснованности закупки установки аэродинамической измерительной в сектор теплотехнических и физико-	Начальник сектора, главный экономист.	1 полугодие 2025 г.	

	химических измерений отдела метрологии.			
6	Рассмотрение материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях.	Председатель, члены комиссии.	При поступлении материалов.	
7	Рассмотрение вопросов соблюдения правил использования телефонных сетей и сети Интернет.	Главный инженер, члены комиссии	На заседаниях комиссии	
8	Организация обучения/повышения квалификации для членов конкурсной (ценовой) комиссии (при возможности – в форме вебинаров).	Ведущий специалист по кадрам	по мере необходимости	
9	Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины	Члены комиссии, ведущий специалист по укреплению безопасности и дисциплины	В течение 2025 года	
10	Рассмотрение порядка и законности распоряжения имуществом предприятия в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 19.09.2022г. №330 «О распоряжении имуществом».	Ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	2 полугодие 2025 г.	
11	Рассмотрение порядка и законности оказания материальной помощи работникам предприятия, а также безвозмездной (спонсорской) помощи.	Главный бухгалтер, члены комиссии	2 полугодие 2025 г.	
12	Проведение информационно-разъяснительной работы по Декрету Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и	Ведущий специалист по кадрам	1 полугодие 2025г.	

	работникам организаций»			
13	Проведение анонимного анкетирования слушателей в Гродненском ЦСМС с целью выявления возможных коррупционных проявлений	Главный инженер	2 полугодие 2025г.	
14	Проведение мероприятий, носящих системный (постоянный) характер:			
14.1	- размещение на стендах предприятия информационных материалов, посвященных борьбе с коррупцией	Ведущий юристконсульт	Постоянно	Обновление не реже 1 раза в полугодие.
14.2	- обеспечение документального оформления полной материальной ответственности лиц, осуществляющих прием, передачу и хранение материальных ценностей;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу.
14.3	- проверка целевого использования имущества предприятия, его наличия, порядка списания имущества.	Главный бухгалтер	Постоянно	При проведении инвентаризации, при списании.
14.4	- проверка знания основ антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия	Ведущий юристконсульт	Постоянно	При проведении аттестации
14.5	- обеспечение включения в должностные инструкции норм, обязывающих принимать исчерпывающие меры по соблюдению (обеспечению соблюдения – для руководителей) антикоррупционного законодательства	Ведущий юристконсульт, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При разработке, замене должностных инструкций
14.6	- рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, кандидатов, имеющих судимость	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Постоянно	При наличии соответствующей информации

	за коррупционные и иные преступления против интересов службы			
14.7	- обеспечение соблюдения установленных законодательством ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	
14.8	- подписание государственными должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом РБ «О борьбе с коррупцией»	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу, при назначении на соответствующую должность.
14.9	- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством	Ведущий юристконсульт	Постоянно	
14.10	- ознакомление работников с основами антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу
14.11	- размещение в открытом доступе и поддержание в актуальном состоянии памятки по соблюдению антикоррупционного законодательства	Ведущий юристконсульт	Постоянно	Внесение изменений в случае изменений законодательства
14.12	- разъяснение положений антикоррупционного законодательства сотрудникам предприятия	Ведущий юристконсульт	Постоянно	При обращении сотрудников
14.13	Информирование по вопросам изменения законодательства о борьбе с коррупцией и иных проявлениях, угрожающих общественному и экономическому порядку в республике.	Председатель, члены комиссии	При поступлении материалов	
15	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год, анализ выполнения плана работы	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений	Декабрь 2025 г.	На заседании комиссии

	комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	(привлекаемые при необходимости)		
16	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции Гродненского ЦСМС на 2026 год.	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Декабрь 2025 г.	На заседании комиссии