

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Гродненского ЦСМС №3 от 22.12.2025

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия «Гродненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечания
1	Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции: За 6 месяцев 2026г., принятия мер по недопущению коррупционных правонарушений, иных правонарушений, создающих условия для коррупции, нейтрализации коррупционных рисков; В 2026 году и планах работы на 2027 год, принятия мер по недопущению коррупционных правонарушений, иных правонарушений, создающих условия для коррупции, нейтрализации коррупционных рисков.	Председатель, члены комиссии Председатель, члены комиссии	2 квартал 2026 г. 4 квартал 2026 г.	
2	О мероприятиях, проводимых в рамках предотвращения конфликта интересов в организации.	Председатель, члены комиссии	1 полугодие 2026 г.	
3	О работе комиссии по	Ведущий юристконсульт	1 раз в полугодие	

	противодействию коррупции и исполнению ежегодных планов мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и иных правонарушений в организации.			
4	О состоянии дебиторской задолженности	Главный бухгалтер	2 квартал 2026 г.	
5.	Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг):			
5.1	Обоснованность и целесообразность закупки высоковольтной стационарной лаборатория для испытания защитных средств, используемых в электроустановках	Начальник ЭТЛ, главный инженер.	2 полугодие 2026г.	
5.2	Проверка целесообразности и экономического эффекта от закупки зарядных станций для зарядки электромобилей.	Главный инженер, главный экономист.	2 полугодие 2026г.	
5.3	Проверка целесообразности закупки расходных материалов в секторе теплотехнических и физико-химических величин отдела метрологии.	Начальник сектора.	1 полугодие 2026 г.	
5.4	Проверка обоснованности и целесообразности закупки расходных материалов в Волковысском участке ремонта средств измерений и оборудования.	Мастер участка, главный инженер.	2 полугодие 2026 г.	
5.3	Проверка целесообразности использования корпоративного такси работниками Гродненского ЦСМС.	Главный бухгалтер, главный инженер.	1 полугодие 2026 г.	
5.4	Проверка обоснованности закупки	Начальник испытательной	2 полугодие	

	хроматографа жидкостного высокоэффективного с диодно-матричным детектором в испытательную лабораторию.	лаборатории, главный экономист.	2026г.	
5.5	Проверка обоснованности закупки установки аэродинамической измерительной в сектор теплотехнических и физико-химических измерений отдела метрологии.	Начальник сектора, главный экономист.	1 полугодие 2026 г.	
6	Рассмотрение материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях.	Председатель, члены комиссии.	При поступлении материалов.	
7	Рассмотрение вопросов соблюдения правил использования телефонных сетей и сети Интернет.	Главный инженер, члены комиссии	На заседаниях комиссии	
8	Организация обучения/повышения квалификации для членов конкурсной (ценовой) комиссии (при возможности – в форме вебинаров).	Ведущий специалист по кадрам	по мере необходимости	
9	Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины	Члены комиссии, ведущий специалист по укреплению безопасности и дисциплины	В течение 2026 года	
10	Рассмотрение порядка и законности распоряжения имуществом предприятия в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 19.09.2022г. №330 «О распоряжении имуществом».	Ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	2 полугодие 2026 г.	
11	Рассмотрение порядка и законности	Главный бухгалтер, члены	2 полугодие	

	оказания материальной помощи работникам предприятия, а также безвозмездной (спонсорской) помощи.	комиссии	2026 г.	
12	О проведении мероприятий в Гродненском ЦСМС в области информационной безопасности, проводимых в целях предотвращения возникновения коррупционных рисков.	Менеджер по информационным технологиям, маркетингу и рекламе.	1 полугодие 2026г.	
13	Проверка целесообразности использования корпоративного такси работниками Гродненского ЦСМС.	Главный бухгалтер, главный инженер	1 полугодие 2026г.	
14	Проведение мероприятий, носящих системный (постоянный) характер:			
14.1	- размещение на стендах предприятия информационных материалов, посвященных борьбе с коррупцией	Ведущий юристконсульт	Постоянно	Обновление не реже 1 раза в полугодие.
14.2	- обеспечение документального оформления полной материальной ответственности лиц, осуществляющих прием, передачу и хранение материальных ценностей;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу.
14.3	- проверка целевого использования имущества предприятия, его наличия, порядка списания имущества.	Главный бухгалтер	Постоянно	При проведении инвентаризации, при списании.
14.4	- проверка знания основ антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия	Ведущий юристконсульт	Постоянно	При проведении аттестации
14.5	- обеспечение включения в должностные инструкции норм, обязывающих принимать исчерпывающие меры по соблюдению (обеспечению соблюдения – для руководителей) антикоррупционного законодательства	Ведущий юристконсульт, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При разработке, замене должностных инструкций

14.6	- рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, кандидатов, имеющих судимость за коррупционные и иные преступления против интересов службы	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Постоянно	При наличии соответствующей информации
14.7	- обеспечение соблюдения установленных законодательством ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	
14.8	- подписание государственным должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом РБ «О борьбе с коррупцией»	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу, при назначении на соответствующую должность.
14.9	- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	
14.10	- ознакомление работников с основами антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу
14.11	- размещение в открытом доступе и поддержание в актуальном состоянии памятки по соблюдению антикоррупционного законодательства	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	Внесение изменений в случае изменений законодательства
14.12	- разъяснение положений антикоррупционного законодательства сотрудникам предприятия	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	При обращении сотрудников
14.13	Информирование по вопросам изменения законодательства о борьбе с коррупцией и иных проявлениях,	Председатель, члены комиссии	При поступлении материалов	

	угрожающих общественному и экономическому порядку в республике.			
15	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год, анализ выполнения плана работы комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Декабрь 2026 г.	На заседании комиссии
16	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции Гродненского ЦСМС на 2027 год.	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Декабрь 2026 г.	На заседании комиссии