

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
Гродненского ЦСМС
от 28.11.2025 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по формированию здорового образа жизни,
предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма,
наркомании, употребления табачных изделий и суицидального
поведения работников Гродненского ЦСМС

1. Общие положения

1. Комиссия по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения работников Гродненского ЦСМС (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом и наделяется соответствующими полномочиями для реализации возложенных на нее задач.

2. Комиссия создается для формирования здорового образа жизни, предупреждения и пресечения проявлений пьянства, алкоголизма, наркомании, употребления табачных изделий и сырья (далее – вредные привычки) и профилактики суицидов среди работников Гродненского ЦСМС (далее - предприятие), проведения воспитательной (при поступлении соответствующей информации) и профилактической работы.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», действующим законодательством, Отраслевыми рекомендациями по формированию в организациях системы Госстандарта здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения работников (далее – Отраслевые рекомендации), Отраслевыми планами мероприятий Госстандарта по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства и алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения в департаментах, территориальных органах, организациях, подчиненных Госстандарту (далее – Отраслевые планы), настоящим Положением.

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора предприятия.

2. Задачи Комиссии

6. К основным задачам комиссии относятся:

6.1. активное содействие формированию здорового образа жизни, путем:

- разработки и осуществления мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, мотивацию работников предприятия к участию в спортивных и спортивно - развлекательных мероприятиях, проводимых как на городском, районном, областном и республиканском уровнях, так и рамках предприятия;

- создания и поддержания на предприятии безопасных условий труда;

- организации культурного отдыха работников и членов их семей и т.д.

6.2. Предупреждение и профилактика пьянства и алкоголизма путем:

- активного содействия искоренению пьянства и созданию нетерпимого отношения к любым его проявлениям на предприятии;

- разработки и проведения мероприятий по предупреждению и пресечению проявлений пьянства среди сотрудников организации, воспитание сотрудников путем убеждения и общественного воздействия и т.д.

6.3. Предупреждение и профилактика наркомании, употребления табачного сырья и изделий путем:

- проведения информационно-просветительской работы среди работников, в том числе антинаркотической и антитабачной агитации, профилактики наркомании, обеспечения наполнения информационных стендов информацией о вреде и последствиях употребления наркотических средств, табачного сырья и табачных изделий;

- проведения лекций, дискуссий с привлечением специалистов лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических учреждений, а также других ведомств по вопросам предупреждения и профилактики наркомании, употребления табачного сырья и табачных изделий;

- выявления лиц, имеющих вредные привычки среди работников предприятия, в том числе вновь принимаемых для своевременного оказания необходимой помощи в избавлении от таких привычек.

6.4. Предупреждение и профилактика суицидального поведения среди работников предприятия путем:

- оказания психологической помощи находящимся в трудной жизненной ситуации работникам с целью разрешения психологических проблем, преодоления последствий кризисных ситуаций;

- проведения мероприятий по адаптации нового члена коллектива, закрепления за ним квалифицированного наставника, обладающего высокими профессиональными и нравственными качествами,

практическими знаниями и опытом;

- организации семинаров (конференций), совещаний для работников по вопросам психологии отношений, диагностики кризисных психологических состояний, профилактики суицидов, с приглашением сотрудников правоохранительных органов и учреждений здравоохранения;

- размещения на информационных стендах информации о службе экстренной психологической помощи «Телефон доверия» и с указанием номеров телефонов «Телефона доверия» в данном регионе, кабинетах анонимного психологического консультирования, психотерапевтических кабинетах поликлиник и т.д.

6.5. Взаимодействие с общественными организациями и местными органами власти путем:

- использования в работе положительного опыта иных учреждений по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения работников, а также по выявлению в трудовом коллективе лиц, употребляющих наркотические средства и психоактивные вещества и порядку работы с ними;

- принятия активного участия в акциях и мероприятиях, организованных областными, районными и городскими исполнительными комитетами;

- проведения лекций, дискуссий с привлечением специалистов лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических учреждений, органов внутренних дел, а также других ведомств.

6.6. Иные мероприятия, предусмотренные Отраслевыми рекомендациями.

3. Функции Комиссии

7. В соответствии с возложенными задачами комиссия осуществляет следующие функции:

7.1. Выявление в коллективе лиц, имеющих вредные привычки, а также склонных к проявлениям суицидального поведения для своевременного оказания соответствующей помощи;

7.2. Выявление причин и условия, способствующих появлению вредных привычек и суицидального поведения;

7.3. Поддержка работников, ведущих здоровый образ жизни, заинтересованных в отказе от вредных привычек, а также психологическая поддержка работников, оказавшихся в трудной эмоциональной ситуации;

7.4. Разработка и внесение руководителю предложений по

проведению мероприятий, направленных на:

- повышение грамотности сотрудников в вопросах здорового образа жизни, негативного воздействия вредных привычек;
- создание психологически здоровой среды в коллективе;
- создание необходимых условий для отказа от вредных привычек;
- организацию для сотрудников и их семей досуга;
- популяризацию спорта и здорового образа жизни;
- иные мероприятия.

7.5. Внесение руководителю предприятия предложений по поощрению работников, активно способствующих формированию здорового образа жизни среди сотрудников.

7.6. Внесение, на основе анализа складывающейся обстановки по распространению вредных привычек и случаев суицидальных проявлений среди сотрудников, предложений руководителю предприятия (и в другие общественные организации, в том числе лечебные – при необходимости) о принятии необходимых мер для их устранения;

7.7. Взаимодействие с общественными организациями и местными органами власти с целью использования имеющегося положительного опыта для достижения возложенных на Комиссию задач.

4. Права и обязанности Комиссии

8. Комиссия имеет право:

8.1. проводить в структурных подразделениях предприятия проверку состояния работы по борьбе с пьянством, наркоманией и профилактике суицидов;

8.2. принимать решения по улучшению профилактической работы по направлениям своей деятельности среди работников трудового коллектива предприятия;

8.3. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других должностных лиц предприятия о проводимой работе по борьбе с вредными привычками и профилактике суицидов и давать по этим вопросам рекомендации;

8.4. принимать на заседаниях Комиссии лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотическими средствами заслушивать их объяснения, требовать от них изменения своего поведения и давать им письменные предупреждения о необходимости изменения своего поведения;

8.5. выносить на рассмотрение руководителя предприятия предложения о принятии необходимых мер к должностным лицам предприятия, которые не ведут необходимой борьбы с пьянством и наркоманией, не принимают должных мер по предупреждению и

пресечению фактов пьянства и употребления наркотических средств;

8.6. принимать участие в проведении мероприятий по организации культурного отдыха членов трудового коллектива предприятия, разумного использования ими свободного времени;

8.7. рассматривать материалы в отношении членов трудового коллектива:

а) о распитии спиртных напитков или употребления наркотических средств на рабочем месте или о пребывании на работе либо в рабочее время в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

б) об участии руководителей структурных подразделений в распитии с подчиненными им работниками спиртных напитков на работе или о непринятии ими мер к отстранению от работы лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, либо о сокрытии случаев распития спиртных напитков (употребления наркотических средств) или нахождения на работе или нахождении в рабочее время в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения подчиненных им работников;

8.8. выполнять иные действия и проводить мероприятия для выполнения возложенных задач.

9. Комиссия вправе принимать следующие меры воздействия к лицам, совершающим нарушения, перечисленные в п.7.7. Положения:

9.1. проводить профилактические беседы, в письменной форме делать предупреждения о недопустимости аморальных поступков и нарушения трудовой дисциплины;

9.2. рекомендовать пройти соответствующее лечение и/или посетить специалиста – психолога (психотерапевта);

9.3. ходатайствовать перед руководителем предприятия о лишении премий, применении иных дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения трудовой дисциплины, связанные с употреблением спиртных напитков, наркотиков и т.д.

10. Комиссия обязана:

10.1. содействовать руководству предприятия и другим общественным организациям в проведении профилактической работы среди работников;

10.2. разрабатывать и осуществлять мероприятия по предупреждению пьянства, наркомании и суицидального поведения в трудовом коллективе;

10.3. вести учет сообщений, поступающих из административных органов, иных предприятий и организаций о допущенных правонарушениях, связанных с употреблением алкоголя или наркотических средств работниками предприятия.

5. Организация работы Комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Отраслевыми планами. При необходимости Отраслевые планы могут дополняться с учетом специфики предприятия.

12. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений, несет ответственность за деятельность, осуществляемую Комиссией. Во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя из числа членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- обеспечивает созыв Комиссии;
- определяет вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании (повестку заседания);
- распределяет для исполнения между членами Комиссии мероприятия, указанные в Отраслевых планах, контролирует их исполнение;
- в период между заседаниями дает членам Комиссии иные поручения (по направлению) и проверяет их исполнение;
- на основании принятых Комиссией решений вносит руководителю соответствующие предложения;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям деятельности Комиссии;

14. Члены Комиссии:

- курируют, выполняют и отчитываются перед Комиссией и ее председателем о выполнении мероприятий, закрепленных за ними в Отраслевых планах;
- выполняют поручения председателя по направлениям деятельности Комиссии;
- участвуют путем голосования в решениях, принимаемых Комиссией по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляют иные функции;

15. секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о проводимых заседаниях, а также иных работников если их участие в заседании необходимо;
- ведет протокол заседаний Комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколом членов Комиссии и иных работников при необходимости;
- осуществляет иные функции.

16. Вопросы, отнесенные законодательством Республики Беларусь, Отраслевыми рекомендациями, а также настоящим Положением к компетенции Комиссии, рассматриваются ею как по собственной

инициативе, на основании Отраслевых планов, так и по представлениям руководства либо трудового коллектива предприятия.

17. Заседания Комиссии проводятся не реже чем раз в полугодие.

18. Материалы в отношении лиц, совершивших правонарушение, предусмотренные подпунктами «а» и «б» п. 7.7. настоящего Положения, могут рассматриваться Комиссией предприятия на внеочередных заседаниях.

19. Комиссия рассматривает вопросы на открытом заседании.

20. При рассмотрении материалов в отношении членов трудовых коллективов на заседание Комиссии вызываются правонарушители и их непосредственные руководители. Их неявка без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения материалов.

21. На заседание Комиссии могут приглашаться в зависимости от характера рассматриваемых вопросов представители органов внутренних дел, здравоохранения, должностные лица иных государственных органов и организаций, участие которых в обсуждении рассматриваемых вопросов признается необходимым.

22. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

24. На основании Решения Комиссии председатель вносит руководителю предприятия соответствующие предложения в форме докладной записки.

25. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата заседания, краткое содержание рассматриваемого вопроса, сведения о явке лиц, приглашенных или вызванных на заседание Комиссии, краткое изложение их выступлений, сведения о решении, принятом Комиссией по тем или иным вопросам.

26. Протокол составляется секретарем в течение 10 (десяти) рабочих дней и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, включая председателя и секретаря. В случае необходимости с протоколом могут быть ознакомлены иные присутствовавшие на заседании лица.

27. Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» п. 8.7. настоящего Положения, рассматриваются в 5-тидневный срок со дня их поступления в Комиссию. О мерах, принятых к правонарушителю, Комиссия в десятидневный срок сообщает должностному лицу (органу), направившему материал (при наличии запроса должностного лица

(органа) о мерах, принятых к нарушителю).

28. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством и Отраслевыми рекомендациями.

Ведущий специалист по укреплению
безопасности и дисциплины

А.В. Степанова